



# I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de'Roveri - via Dante Alighieri, 13 – 24061 Albano S. Alessandro (BG)  
tel.: 035/4521312 – fax.: 035/4239732 – C.F.:95119160166 - [www.icalbano.edu.it](http://www.icalbano.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFE5PF  
e.mail: BGIC817006@pec.istruzione.it - e.mail: [bgic817006@istruzione.it](mailto:bgic817006@istruzione.it)

## **Allegato al Protocollo d'Istituto di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 deliberato in Cdl in data 08.09.21**

### **PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA DI TORRE DE' ROVERI anno scolastico 2021/2022**

#### **Premessa:**

L'attuazione delle misure di distanziamento ha comportato una riorganizzazione di tutti gli spazi dei plessi dell'Istituto.

L'assegnazione delle aule ha seguito sia il criterio del numero di alunni per classe in rapporto alla capienza delle aule, sia quello delle esigenze didattiche ed educative degli alunni.

Alunni iscritti al 03.09.21

CL.	ore	TOT.	
1T	28	15	PT
1U	28	14	PT
2T	28	19	1P
3T	28	21	1P
4T	28	23	1P
5T	28	24	PT
6		113	

In base ai criteri di cui sopra, sono state effettuate le seguenti scelte:

#### **Dislocazione classi**

PIANO	CLASSI	Tot. alunni per piano
Piano terra	1T, 1U, 5T	53
Primo piano	2T,3T, 4T	63

---

## 1. Entrata

- Gli alunni accedono al plesso di appartenenza seguendo i percorsi di entrata stabiliti
- Sanificano le mani con il gel all'esterno alla classe
- Accedono alla propria classe
- Collaboratori scolastici e docenti vigilano affinché tutto si svolga con ordine

### SERVIZIO DI PRESCUOLA:

Il servizio di pre-scuola si svolge nella palestra interna all'edificio.

Al suono della campanella d'ingresso gli alunni raggiungono le rispettive classi accompagnati dall'educatore.

La palestra viene sanificata a cura dei collaboratori scolastici.

### ORARIO ENTRATA

Ora		Piano Terra	Primo Piano
Mattina	pomeriggio	Classe	Classe
8.30	14.00	5T	4T
		1T/U	3T
8.35	14.05		2T

Le insegnanti attendono gli alunni all'ingresso.

---

## 2. Uscita classi

Le classi dovranno uscire in modo ordinato, mantenendo la distanza fra gli alunni. Questo comporterà più tempo, soprattutto per i bambini di prima che vanno consegnati ai genitori.

### ORARIO USCITA

Ora		Piano Terra	Primo Piano
Mattina	pomeriggio	Classe	Classe
12.30	16.00	5T	4T
		1T/U	3T
12.35	16.05		2T

## 3. Utilizzo bagni:

**Piano terra:** due accessi (maschi e femmine) con tre bagni ciascuno

1. Primo e secondo bagno: classi 1T e 1U

2. Terzo bagno: 5T

**Primo piano:** due accessi (maschi e femmine) con tre bagni ciascuno

1. Primo bagno: classe 2 T

2. Secondo bagno: classe 3T

3. Terzo bagno: classe 4T

**Accesso ai lavandini:** due bambini per volta in tutti i bagni

---

#### 4. Gestione intervallo:

Quando possibile l'intervallo viene svolto all'aperto, individuando lo spazio di competenza della classe e mantenendo sempre le distanze (attenzione: quando mangiano i bambini non indossano la mascherina). Quando non è possibile uscire, l'intervallo va effettuato nell'area attigua alla classe evitando i contatti con i bambini delle altre classi.

Non è possibile consentire scambi di merende o assaggi.

**Areare sempre gli ambienti quando gli alunni non sono in classe.**

#### 5. Ore di religione e di inglese in caso di sdoppiamento classi:

Occorre pianificare le attività in modo da poter lavorare a classe intera in uno spazio che accolga tutti gli alunni in occasione delle lezioni di religione e inglese.

Quando l'organizzazione interna in termini di organico lo permette, è auspicabile lavorare a classe unita in uno spazio ampio anche per altre discipline.

---

#### 6. Pulizia degli ambienti.

Ad ogni cambio d'insegnante vanno sanificati la cattedra e il pc. Poiché non è possibile prevedere che un collaboratore gestisca ogni cambio d'insegnante, i docenti verranno forniti di salviettine monouso per l'autopulizia oppure potranno utilizzare il gel messo a disposizione in ogni classe.

In ogni caso, per le docenti che hanno più ore nella stessa classe, è preferibile organizzare l'orario in modo da concentrare le ore di una giornata nella stessa classe e ridurre il numero di cambi di insegnante.

Occorre prevedere anche un pacco di guanti in lattice in ogni classe per le emergenze (naso da soffiare, bambino che sta male...).

Per quanto riguarda gli alunni, è bene non mescolare le classi se non limitatamente alle prime.

**Importante areare spesso gli ambienti (se il tempo lo permette, tenere una o più finestre aperte)**

---

#### 7. Attività motoria:

**Privilegiare lo spazio all'aperto, quando il tempo lo permette.**

L'igiene del sistema di areazione viene monitorato a cura del Comune.

Il CTS regola l'utilizzo delle palestre in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.

	Attività all'aperto	Attività al chiuso
Zona bianca	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Possibilità di giochi di squadra. Nessun dpi	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Privilegiare le attività individuali piuttosto che il gioco di squadra. Nessun dpi. Aerazione dei locali.
Zona gialla e arancione	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nessun dpi.	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Esclusivamente le attività individuali. Nessun dpi. Aerazione dei locali.

Non è consentito l'uso degli spogliatoi se non per l'utilizzo dei servizi igienici.

L'uso delle attrezzature è possibile solo se non si prevedono scambi di attrezzi tra alunni oppure si igienizzano le mani prima del loro uso. Le attrezzature già utilizzate dovranno essere puntualmente sanificate ad ogni cambio di classe.

Durante l'attività motoria sarà possibile togliere la mascherina che dovrà essere invece mantenuta sempre negli spostamenti dalla classe alla palestra e viceversa.

La palestra va pulita ad ogni cambio di classe, pertanto le ore di educazione motoria verranno accorpate.

È necessario che i bambini portino da casa un contenitore personale riconoscibile ove riporre la mascherina durante l'attività motoria (e la mensa).

Le scarpe vanno cambiate in corridoio o in palestra, sempre mantenendo la distanza anche delle sacchette porta scarpe.

Le sacchette con le scarpe non vanno lasciate a scuola.

Pulizia della palestra: occorre calcolare il tempo necessario per la pulizia prima che possa accedere un'altra classe.

### **Il locale palestra va sempre areato.**

---

#### **8. Lezioni di musica**

Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. In particolare:

- in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.
- I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti

Prestare attenzione all'uso condiviso degli strumenti (dopo vanno disinfettati).

È preferibile svolgere le attività corali all'aperto.

---

#### **9. Gestione materiale degli alunni**

Essendo oggetti personali, gli zaini possono essere gestiti come di consueto.

- Dovranno contenere solo il materiale necessario per le attività previste per la giornata.
- Non dovrà essere lasciato nulla a scuola per garantire la corretta pulizia degli ambienti.

Le autorità sanitarie non hanno dato indicazioni sul posizionamento dei cappotti; si consiglia, ove possibile, di usare gli appendini in modo alternato, altrimenti tenere le giacche nella propria sedia.

Le sacche contenenti le scarpe per motoria dovranno essere portate a casa.

Si fa riferimento alla regola della disinfezione delle mani ogni volta che il/la docente lo ritiene opportuno.

#### **Fare disinfettare le mani agli alunni con regolarità.**

---

#### **10. Sostituzione colleghi assenti:**

Si prevede un aumento delle assenze dei docenti.

È bene organizzarsi in modo da:

- ✓ utilizzare gli insegnanti di sostegno (se non hanno casi particolarmente gravi) nelle classi di appartenenza
  - ✓ prevedere qualche contemporaneità alle prime ore per coprire l'emergenza
  - ✓ chiedere ad inizio anno la disponibilità ai docenti per le supplenze a pagamento (o a recupero) con l'indicazione del giorno e dell'ora di disponibilità.
- 

### **11. Prova di evacuazione.**

Occorrerà organizzare una prova di evacuazione per classe, gruppo di classi o per piano per sperimentare le uscite mantenendo il distanziamento.

---

### **12. Gite**

L'organizzazione di gite e uscite didattiche che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto non è vietata dal protocollo sicurezza del Ministero, ma è possibile solo da zona bianca a zona bianca nel rispetto delle norme per il trasporto pubblico. Non si ritiene pertanto opportuno fino al termine dello stato di emergenza sanitaria proporre uscite didattiche che necessitino mezzi di trasporto.

**Sono invece incentivate le uscite a piedi nel territorio.**

---

### **13. Incontri collegiali**

Saranno convocati on line i collegi docenti unitari e di sezione.

In zona bianca sarà possibile effettuare incontri di modulo e per classi parallele in presenza seguendo rigorosamente le seguenti norme di prevenzione:

1. distanziamento di 2 metri
2. utilizzo costante e corretto della mascherina
3. igienizzazione delle mani

Le elezioni dei rappresentanti di classe possono essere organizzate in presenza individuando locali idonei e differenziando gli orari di inizio delle assemblee.

---

### **14. Colloqui genitori**

I colloqui verranno organizzati on line tramite piattaforma d'Istituto, salvo specifiche problematiche da valutare singolarmente.

Il genitore (o il docente) richiede il colloquio tramite diario in uno dei giorni previsti a calendario; il docente comunica alla famiglia tramite RE la modalità di accesso alla piattaforma.

---

### **15. Gestione mensa.**

Per l'attivazione del servizio mensa verranno rispettate le seguenti regole:

- distanziamento dei posti ai tavoli
- per quanto possibile, mantenimento del gruppo classe o per fascia orizzontale
- un turno mensa scaglionando l'accesso delle classi

È da valutare la possibilità che un gruppo pranzi in classe.

Per mantenere l'igiene della mascherina nel momento del pasto (e dell'attività motoria) e prevenire scambi con i compagni di classe, gli alunni dovranno riporre la propria mascherina in un contenitore personale portato da casa.

---

#### **16. Docenti non impegnati in attività (es. ora buca)**

Meglio non fermarsi a scuola per non creare assembramento. Nel caso l'aula insegnanti fosse libera, ci si può fermare nel rispetto del numero massimo di persone consentite indicato all'esterno della stanza.

---

#### **17. Utilizzo distributore di bevande**

Non sarà possibile stazionare davanti al distributore di bevande se non mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri (come segnalato a terra).

L'uso del distributore va regolamentato:

- pulizia mani (igienizzante nei pressi della macchinetta)
  - periodica igienizzazione del distributore
- 

#### **18. Utilizzo aule a rotazione e laboratori**

L'utilizzo delle aule a rotazione e dei laboratori va pianificato in modo da ridurre i cambi di alunni nella stessa giornata.

**Il gruppo di alunni che utilizza un ambiente non potrà essere seguito da un altro gruppo se non previa l'igienizzazione dell'aula.**

---

#### **19. Segnaletica e igiene delle mani**

- Segnaletica esterna:
    - cartelli sulle porte a vetri con l'indicazione delle classi
  - Segnaletica interna
    - Totem con le norme da rispettare
    - Un cartello con le regole per la pulizia delle mani in ogni bagno e in prossimità di ogni punto di pulizia delle mani
    - Bollino posizionato a terra (a cura dei bambini) per fissare il posto del banco
    - Aula Covid
    - Indicazione del numero max di persone negli ambienti aule condivise (es. aula insegnanti, bagni)
  - Pulizia mani
    - All'intervallo, prima e dopo il pasto: lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
    - In entrata: pulizia mani nei punti dove sono stati fissati i dispenser
    - In altri momenti della giornata in classe: pulizia mani con il dispenser presente in ogni classe
- 

#### **20. Utilizzo della mascherina e altri DPI**

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo dell'utilizzo della mascherina chirurgica sia in posizione statiche che in posizione dinamica. Fanno eccezione il momento della merenda, l'attività motoria (con le

regole sopra elencate) e gli alunni che per documentati motivi non tollerano l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

I docenti alla cattedra, seppur distanziati di 2 metri dagli alunni, dovranno mantenere la mascherina indossata.

In considerazione del fatto che è difficile mantenere il distanziamento fra gli alunni e fra gli alunni e il docente, la mascherina chirurgica va indossata anche durante le uscite nel territorio e durante tutte le attività all'aperto (esclusa educazione fisica durante la quale il distanziamento deve essere comunque garantito)

Personale scolastico e alunni vengono provvisti quotidianamente di mascherina chirurgica. I docenti di sostegno, i docenti delle classi prime e seconde e tutti i docenti che accompagnano gli alunni in mensa, vengono dotati di mascherina FFP2.

Gli insegnanti di sostegno possono richiedere ulteriori adeguate protezioni.