



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de'Roveri - via Dante Alighieri, 13 – 24061 Albano S. Alessandro (BG)

tel.: 035/4521312 – fax.: 035/4239732 – C.F.:95119160166 - www.icalbano.edu.it

CODICE UNIVOCO UFE5PF

e.mail: BGIC817006@pec.istruzione.it - e.mail: bgic817006@istruzione.it

Allegato al Protocollo d'Istituto di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 deliberato in Cdi in data 08.09.21

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA ALBANO SANT'ALESSANDRO anno scolastico 2021/2022

Premessa:

L'attuazione delle misure di distanziamento ha comportato una riorganizzazione di tutti gli spazi dei plessi dell'Istituto.

L'assegnazione delle aule ha seguito sia il criterio del numero di alunni per classe in rapporto alla capienza delle aule, sia quello delle esigenze didattiche ed educative degli alunni.

Alunni iscritti al 03.09.21

CL.	ore	TOT.	Piano
1A	28	23	PR
1C	28	23	PR
2A	28	18	1P
2B	30	20	1P
2C	28	15	1P
3A	28	16	PR
3B	30	15	PR
3C	28	19	PR
4A	28	21	PS
4B	30	21	PS
4C	28	25	PR
5A	28	19	1P
5B	30	15	1P
5C	28	17	1P
		266	

In base ai criteri di cui sopra, sono state effettuate le seguenti scelte:

- Ampliamento di due aule
- Utilizzo del laboratorio di teatro come aula didattica
- **Dislocazione delle classi** in tre piani:

PIANO	CLASSI	Tot alunni per piano
-------	--------	----------------------

Piano seminterrato	4^A, 4^B	42
Piano rialzato	1^A, 1^C 3^A, 3^B, 3^C 4^C	121
Piano primo	2^A, 2^B, 2^C 5^A, 5^B, 5^C	104

1. Entrata classi

- Gli alunni accedono al plesso di appartenenza seguendo i percorsi di entrata stabiliti
- Sanificano le mani nel punto gel all'ingresso
- Accedono alla propria classe
- Collaboratori scolastici e docenti vigilano affinché tutto si svolga con ordine

ORARIO ENTRATA

Pt= piano terra

1p= primo piano

Ps= piano seminterrato

Ora		Cancello piccolo	Cancello piccolo scivolo	Cancello grande
mattina	pomeriggio	Classe	Classe	Classe
8.30	14.00	5 ^A - 5 ^B	3 ^A	2 ^A
				4 ^A - 4 ^B
8.35	14.05	5 ^C	3 ^B -3 ^C	2 ^B -2 ^C
				4 ^C
8.40	14.10			1 ^A – 1 ^C

PRESCUOLA: per il servizio pre-scuola viene utilizzata la palestra (poi sanificata a cura degli operatori del Comune). Gli educatori accompagnano i bambini in classe al suono della campanella.

PULLMINO: i bambini che arrivano con il pulmino attendono all'interno dello stesso finché l'autista non li fa scendere; poi si recano al proprio ingresso ed entrano con ordine. Un collaboratore verifica che l'operazione si svolga con ordine e senza pericoli.

2. Uscita classi

Le classi dovranno uscire in modo ordinato, mantenendo la distanza fra gli alunni. Questo comporterà più tempo, soprattutto per i bambini di prima che vanno consegnati ai genitori.

ORARIO USCITA

Ora		Cortile antistante la palestra (DALLO SCIVOLO)	Cortile antistante la palestra	Cancello grande
mattina	pomeriggio	Classe	Classe	Classe
12.30	16.00	3 ^A	5 ^A -5 ^B	2 ^A
				4 ^A -4 ^B
12.35	16.05	3 ^B -3 ^C	5 ^C	2 ^B -2 ^C
				4 ^C
12.40	16.10			1 ^A -1 ^C

Le docenti di classe prima recuperano i 10 minuti di uscita ritardata entrando 10 minuti dopo.
I bambini iscritti al servizio mensa anche nei giorni di martedì, giovedì e venerdì (28 ore) vengono raccolti nei due atri della scuola, dove gli assistenti del Comune li raggiungono e li raccolgono.

PULLMINO: i bambini che vanno a casa con il trasporto del Comune saranno raggruppati da un collaboratore prima del suono della campanella e accompagnati al pullmino. È importante che i bambini si facciano trovare pronti e puntuali.

3. Utilizzo bagni:

Ogni classe avrà un bagno di riferimento e potranno entrare in ogni bagno al massimo due alunni per volta.

4. Gestione intervallo:

Per evitare il contatto fra alunni di classi diverse, l'intervallo sarà effettuato pianificando tempi e spazi differenziati fra classi.

Quando possibile va utilizzato lo spazio all'aperto, individuando l'area di competenza della classe e mantenendo sempre le distanze (attenzione: quando mangiano i bambini non indossano la mascherina). Quando non è possibile uscire, l'intervallo va effettuato nell'area attigua alla classe. Per evitare i contatti con i bambini delle altre classi negli atri, se non è possibile individuare aree riservate, gli intervalli vanno scaglionati.

Non è possibile consentire scambi di merende o assaggi.

Areare sempre gli ambienti quando gli alunni non sono in classe.

5. Ore di religione e di inglese in caso di sdoppiamento classi:

Occorre pianificare le attività in modo da poter lavorare a classe intera in uno spazio che accolga tutti gli alunni in occasione delle lezioni di religione o inglese.

Quando l'organizzazione interna in termini di organico lo permette, è auspicabile lavorare a classe unita in uno spazio ampio anche per altre discipline.

6. Pulizia degli ambienti.

Ad ogni cambio d'insegnante vanno sanificati la cattedra e il pc. Poiché non è possibile prevedere che un collaboratore gestisca ogni cambio d'insegnante, i docenti verranno forniti di salviette monouso per l'autopulizia oppure potranno utilizzare il gel messo a disposizione in ogni classe.

In ogni caso, per le docenti che hanno più ore nella stessa classe, è preferibile organizzare l'orario in modo da concentrare le ore di una giornata nella stessa classe e ridurre il numero di cambi di insegnante.

Occorre prevedere anche un pacco di guanti in lattice in ogni classe per le emergenze (naso da soffiare, bambino che sta male...).

Importante areare spesso gli ambienti (se il tempo lo permette, tenere una o più finestre aperte)

7. Attività motoria:

Privilegiare lo spazio all'aperto, quando il tempo lo permette.

Il CTS regola l'utilizzo delle palestre in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.

	Attività all'aperto	Attività al chiuso
Zona bianca	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Possibilità di giochi di squadra. Nessun dpi	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Privilegiare le attività individuali piuttosto che il gioco di squadra. Nessun dpi. Aerazione dei locali.
Zona gialla e arancione	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nessun dpi.	Distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Esclusivamente le attività individuali. Nessun dpi. Aerazione dei locali.

Non è consentito l'uso degli spogliatoi se non per l'utilizzo dei servizi igienici.

L'uso delle attrezzature è possibile solo se non si prevedono scambi di attrezzi tra alunni oppure si igienizzano le mani prima del loro uso. Le attrezzature già utilizzate dovranno essere puntualmente sanificate ad ogni cambio di classe.

Durante l'attività motoria sarà possibile togliere la mascherina che dovrà essere invece mantenuta sempre negli spostamenti dalla classe alla palestra e viceversa.

La palestra va pulita ad ogni cambio di classe, pertanto le ore di educazione motoria verranno accorpate.

È necessario che i bambini portino da casa un contenitore personale riconoscibile ove riporre la mascherina durante l'attività motoria (e la mensa).

Le scarpe vanno cambiate in corridoio o in palestra, sempre mantenendo la distanza anche delle sacchette porta scarpe.

Le sacchette con le scarpe non vanno lasciate a scuola.

Il locale palestra va sempre areato.

8. Lezioni di musica

Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. In particolare:

- in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.
- I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti

Prestare attenzione all'uso condiviso degli strumenti (dopo vanno disinfettati).

È preferibile svolgere le attività corali all'aperto.

9. Gestione materiale degli alunni

Essendo oggetti personali, gli zaini possono essere gestiti come di consueto.

- Dovranno contenere solo il materiale necessario per le attività previste per la giornata.
- Non dovrà essere lasciato nulla a scuola per garantire la corretta pulizia degli ambienti.

Per quanto riguarda il posizionamento dei cappotti, si consiglia, ove possibile, di usare gli appendini in modo alternato, altrimenti tenere le giacche nella propria sedia.

Le sacche contenenti le scarpe per motoria dovranno essere portate a casa.

Si fa riferimento alla regola della disinfezione delle mani ogni volta che il/la docente lo ritiene opportuno.

Fare disinfettare le mani agli alunni con regolarità.

10. Sostituzione colleghi assenti:

Per la copertura delle classi in caso di docenti assenti, non sarà possibile creare gruppi misti di alunni di diverse classi.

È bene organizzarsi in modo da:

- ✓ utilizzare gli insegnanti di sostegno (se non hanno casi particolarmente gravi) nelle classi di appartenenza
- ✓ prevedere qualche contemporaneità alle prime ore per coprire l'emergenza
- ✓ chiedere ad inizio anno la disponibilità ai docenti per le supplenze a pagamento con l'indicazione del giorno e dell'ora di disponibilità.

11. Prova di evacuazione.

Occorrerà organizzare una prova di evacuazione di prova per classe, gruppo di classi o per piano per sperimentare le uscite mantenendo il distanziamento.

12. Gite

L'organizzazione di gite e uscite didattiche che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto non è vietata dal protocollo sicurezza del Ministero, ma è possibile solo da zona bianca a zona bianca nel rispetto delle norme per il trasporto pubblico. Non si ritiene pertanto opportuno fino al termine dello stato di emergenza sanitaria proporre uscite didattiche che necessitino mezzi di trasporto.

Sono invece incentivate le uscite a piedi nel territorio.

13. Incontri collegiali

Saranno convocati on line i collegi docenti unitari e di sezione.

In zona bianca sarà possibile effettuare incontri di modulo e per classi parallele in presenza seguendo rigorosamente le seguenti norme di prevenzione:

1. distanziamento di 2 metri
2. utilizzo costante e corretto della mascherina
3. igienizzazione delle mani

Da valutare la possibilità di effettuare le elezioni dei rappresentanti di classe eccezionalmente in presenza.

14. Colloqui genitori

I colloqui verranno organizzati on line tramite piattaforma d'Istituto, salvo specifiche problematiche da valutare singolarmente.

Il genitore (o il docente) richiede il colloquio tramite diario in uno dei giorni previsti a calendario; il docente comunica alla famiglia tramite RE la modalità di accesso alla piattaforma.

15. Gestione mensa.

Per l'attivazione del servizio mensa verranno rispettate le seguenti regole:

- distanziamento dei posti ai tavoli
- per quanto possibile, mantenimento del gruppo classe o per fascia orizzontale
- due turni mensa
- pranzo in classe per due gruppi di alunni

Per mantenere l'igiene della mascherina nel momento del pasto (o dell'attività motoria) e prevenire scambi con i compagni di classe, gli alunni dovranno riporre la propria mascherina in un contenitore personale portato da casa.

16. Docenti non impegnati in attività (es. ora buca)

Meglio non fermarsi a scuola per non creare assembramento. Nel caso l'aula insegnanti fosse libera, ci si può fermare nel rispetto del numero massimo di persone consentite indicato all'esterno della stanza.

17. Utilizzo distributore di bevande

Non sarà possibile stazionare davanti al distributore di bevande se non mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri (come segnalato a terra).

L'uso del distributore va regolamentato:

- pulizia mani (igienizzante nei pressi della macchinetta)
- periodica igienizzazione del distributore

18. Utilizzo aule a rotazione e laboratori

L'utilizzo delle aule a rotazione e dei laboratori va pianificato in modo da ridurre i cambi di alunni nella stessa giornata.

Il gruppo di alunni che utilizza un ambiente non potrà essere seguito da un altro gruppo se non previa l'igienizzazione dell'aula.

19. Segnaletica e igiene delle mani

- Segnaletica esterna:
 - percorsi di entrata
 - cartelli sulle porte a vetri con l'indicazione delle classi
- Segnaletica interna
 - Totem con le norme da rispettare
 - Un cartello con le regole per la pulizia delle mani in ogni bagno e in prossimità di ogni punto di pulizia delle mani
 - Bollino posizionato a terra (a cura dei bambini) per fissare il posto del banco
 - Aula Covid
 - Indicazione del numero max di persone nelle aule condivise (es. aula insegnanti)
- Pulizia mani
 - All'intervallo, prima e dopo il pasto: lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
 - In entrata: pulizia mani nei punti dove sono stati fissati i dispenser
 - In altri momenti della giornata in classe: pulizia mani con il dispenser presente in ogni classe

20. Utilizzo della mascherina

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo dell'utilizzo della mascherina chirurgica sia in posizione statiche che in posizione dinamica. Fanno eccezione il momento della merenda, l'attività motoria (con le regole sopra elencate) e gli alunni che per documentati motivi non tollerano l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

I docenti alla cattedra, seppur distanziati di 2 metri dagli alunni, dovranno mantenere la mascherina indossata.

In considerazione del fatto che è difficile mantenere il distanziamento fra gli alunni e fra gli alunni e il docente, la mascherina chirurgica va indossata anche durante le uscite nel territorio e durante tutte le attività all'aperto (esclusa educazione fisica durante la quale il distanziamento deve essere comunque garantito)

Personale scolastico e alunni vengono provvisti quotidianamente di mascherina chirurgica. I docenti di sostegno, i docenti delle classi prime e seconde e tutti i docenti che accompagnano gli alunni in mensa, vengono dotati di mascherina FFP2.

Gli insegnanti di sostegno possono richiedere ulteriori adeguate protezioni.