



ISTITUTO COMPrensivo STATALE-ALBANO SANT'ALESSANDRO  
Prot. 0003474 del 13/07/2023  
VII (Uscita)

Alla docente Suardi Manuela  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO:** Lettera di conferimento incarico docente Suardi Manuela per Progettazione didattica – Adozione di un modello organizzativo funzionale all'utilizzo di metodologie innovative adeguate ai nuovi ambienti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961 -P-18344

Titolo Progetto: Albinclusive

CUP: H74D22004580006

L'Istituto Comprensivo Albano Sant'Alessandro, C.F. 95119160166 con sede legale a Albano Sant'Alessandro (BG), via Dante Alighieri 13, in persona del Dott. Aroldo Naselli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali avente ad oggetto Progettazione didattica – Adozione di un modello organizzativo funzionale all'utilizzo di metodologie innovative adeguate ai nuovi ambienti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, n. prot. 2369 del 19.05.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso interno di selezione, prot. n. 2370 del 19.05.2023;
- il verbale di selezione acquisito con Decreto prot. n. 2527 del 30.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2501 del 29.05.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3401 del 05.07.2023;

#### PREMESSO CHE

1. come chiarito nell'Avviso di selezione di n° 5 incarichi individuali, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la progettazione didattica in ordine alle attività di:



- ✓ *svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*
  - ✓ *provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;*
  - ✓ *provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;*
  - ✓ *collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;*
  - ✓ *provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;*
  - ✓ *redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo;*
  - ✓ *redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;*
  - ✓ *fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;*
  - ✓ *pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;*
  - ✓ *collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio;*
2. tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
3. la prof.ssa **Manuela Suardi** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
4. non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Manuela Suardi** l'incarico di **componente team di progettazione, di consulenza pedagogica e allestimento didattico**, nell'ambito del progetto "**Albinclusive**" con codice CUP: **H74D22004580006**, avente ad oggetto i seguenti compiti:

- ✓ *svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*
- ✓ *provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;*
- ✓ *provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;*



- ✓ *collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;*
  - ✓ *provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;*
  - ✓ *redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo;*
  - ✓ *redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;*
  - ✓ *fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;*
  - ✓ *pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;*
  - ✓ *collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio;*
1. L'incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'espletamento in sintesi dei compiti già descritti in precedenza di:
    - ✓ *Redazione del progetto dettagliato;*
    - ✓ *Redazione del capitolato relativo agli acquisti per realizzare il progetto;*
  2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione e fino al 31 dicembre 2023.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



# I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri - via Dante Alighieri, 13/A - 24061 Albano S. Alessandro (BG)

tel.: 035/4521312 - C.F.:95119160166 - CODICE UNIVOCO UFE5PF

[bgic817006@pec.istruzione.it](mailto:bgic817006@pec.istruzione.it) - [bgic817006@istruzione.it](mailto:bgic817006@istruzione.it) - [www.icalbano.edu.it](http://www.icalbano.edu.it)



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23,23 (Euro ventitrè/23), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessata e pubblicato all'Aldo del Sito Web istituzionale.

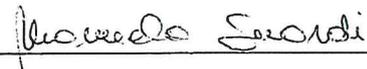
Il Dirigente Scolastico

Aroldo NASELLI

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SUARDI MANUELA

per accettazione

  
\_\_\_\_\_