I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O
Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri - via Dante Alighieri, 13/A – 24061 Albano S. Alessandro (BG)
tel.: 035/4521312 - C.F.:95119160166 - CODICE UNIVOCO UFE5PF
bgic817006@pec.istruzione.it - bgic817006@istruzione.it - www.icalbano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALBANO SANT'ALESSANDRO
Prot. 0001552 del 13/03/2024
VI (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ATA IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO PNRR "STEM E MULTILINGUISMO" COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023) LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
CNP*:* M4C1I3.1-2023-1143-*P-30767*
CUP*:* H74D23001860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione ciale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n.65, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 57.952,78 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota n. 132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" che prevedono per ogni percorso formativo il riconoscimento di un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione e la realizzazione del percorso;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario del personale della scuola;

VISTO il CCNL vigente relativo al personale del Comparto Scuola;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 00413 del 25.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 26.1.2024 relativa all'adozione del progetto "Stelanguages";

VISTA la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti dell'14.12.2023 relativa all'approvazione del progetto "Stelanguages";

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio protocollo n° 1317 del 4/03/2024;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto finanziato, vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l'"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" per la corretta esecuzione del progetto e il raggiungimento del target previsto;

EMANA

Avviso per la selezione del personale INTERNO ATA in qualità di figura di supporto al progetto PNRR "STEM E MULTILINGUISMO" Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale ATA interno fornito delle necessarie competenze e disponibile in qualità di figura di supporto al progetto PNRR STEM E MULTILINGUISMO- STELANGUAGES previsto dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143. Nello specifico il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione e al reclutamento di:

- **N.1 Figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP rivolto al DSGA (50 H)**
- **N. 1 Figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP rivolto agli Assistenti Amministrativi (20 H)**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ATA INTERNO dell'Istituto Comprensivo Albano Sant'Alessandro in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento dei compiti di supporto tecnico-organizzativo alla realizzazione del progetto.

ART. 2 – COMPITI PREVISTI DSGA

- Acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi al progetto;

- Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalla norma;
- Coordinamento dell'attività amministrativa al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti dei provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Aggiornamento dei dati e alimentazione delle piattaforme di rendicontazione;
- Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e gestionali utili per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento.

Il termine per la conclusione dell'incarico è il **15/05/2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 3 – COMPITI PREVISTI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Organizzazione/ gestione della documentazione relativa alle procedure di gara/selezione e dei contratti;
- Controllo della qualità e dei tempi di esecuzione;
- Predisposizione della documentazione relativa (verbali, foglio firme, timesheet).

Il termine per la conclusione dell'incarico è il **15/05/2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   h) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
   i) possiedano il seguente titolo accademico o di studio (art. 6 – criteri di valutazione).

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di valutazione delle domande è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, procede ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo https://www.icalbano.edu.it. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

ART. 6 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione dei parametri indicati nella tabella che segue

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punti 25
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profiloprofessionale richiesto - Fino a voto 100	Punti 10
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profiloprofessionale richiesto – da voto 101 a 110	Punti 12
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profiloprofessionale richiesto – voto 110 e lode	punti 15
In alternativa alla laurea: diploma di scuola superiore strettamente coerentecon il profilo professionale richiesto	punti 8
Altri titoli di studio e/o formazione attinenti all'ambito del progetto (dottoratodi ricerca, master universitario, specializzazione)	punti 1 per ogni titolo Max punti 5

Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento inerenti alprogetto	punti 1 per ogni titoloMax punti 5
TITOLI DI SERVIZIO-ESPERIENZE PROFESSIONALI	

Esperienze di progettazione in azioni PNRR, FSE-FESR-PNSD 5 PUNTI per ogni esperienza (max 5 esperienze)	25
TOTALE	PUNTI 50

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20.03.2024**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: bgic817006@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   b) dall'allegato B – autovalutazione titoli
   c) dall'allegato C – Dichiarazione inesistenza incompatibilità
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei datipersonali in conformità del Regolamento U.E. 2016/679.

ARTICOLO 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00,e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 9 – REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. I compiti specificati agli articoli 2 e 3 sono parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto degli stessi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico e del relativo compenso. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

ARTICOLO 10 – COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- **€ 27,00 ora** (Euro ventisette/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per il personale DSGA.
- **€ 21,17 ora** (Euro ventuno/17), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per il personale Assistente Amministrativo

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso **time sheet**), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo verrà erogato per mezzo di bonifico bancario, al termine dell'incarico previo resoconto delle ore effettuate La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministerodell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente e solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Aroldo Naselli, mentre il responsabile del trattamento dei dati personali è l'avvocato Luca Corbellini rappresentante legale dello STUDIO AG.I.COM. SRL Codice Fiscale/P.IVA : 05078440962 VIA XXV APRILE 12 - SAN ZENONE AL LAMBRO CAP 20070 (MI) telefono: 0290601324 E-mail: dpo@agicomstudio.it PEC : agicom@pec.agicomstudio.it

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento dicui al presente avviso di selezione è Il Dirigente Scolastico Aroldo Naselli.

ARTICOLO 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di reclutamento è pubblicato sul sito dell'istituto nella sezione dedicata, nonché nellasezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icalbano.edu.it .

ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile ealle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Aroldo NASELLI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate

ALLEGATI

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Autovalutazione titoli
- **All. C**: Dichiarazione inesistenza incompatibilità